

	No.PR.4.4-V1 Prosedur Pengembangan Struktur Organisasi	MR	DIR
		26 Maret 2025	

1. Tujuan

Melaksanakan pengembangan Struktur Organisasi Tata Kelola Institusi dan Statuta sesuai kebutuhan

2. Ruang Lingkup

- Persiapan dan pengusulan Susunan Organisasi Tata Kelola Institusi dan Statuta
- Penetapan dan sosialisasi Susunan Organisasi Tata Kelola Institusi dan Statuta

Controlled



No.PR.4.4-V1
Prosedur Pengembangan Struktur Organisasi

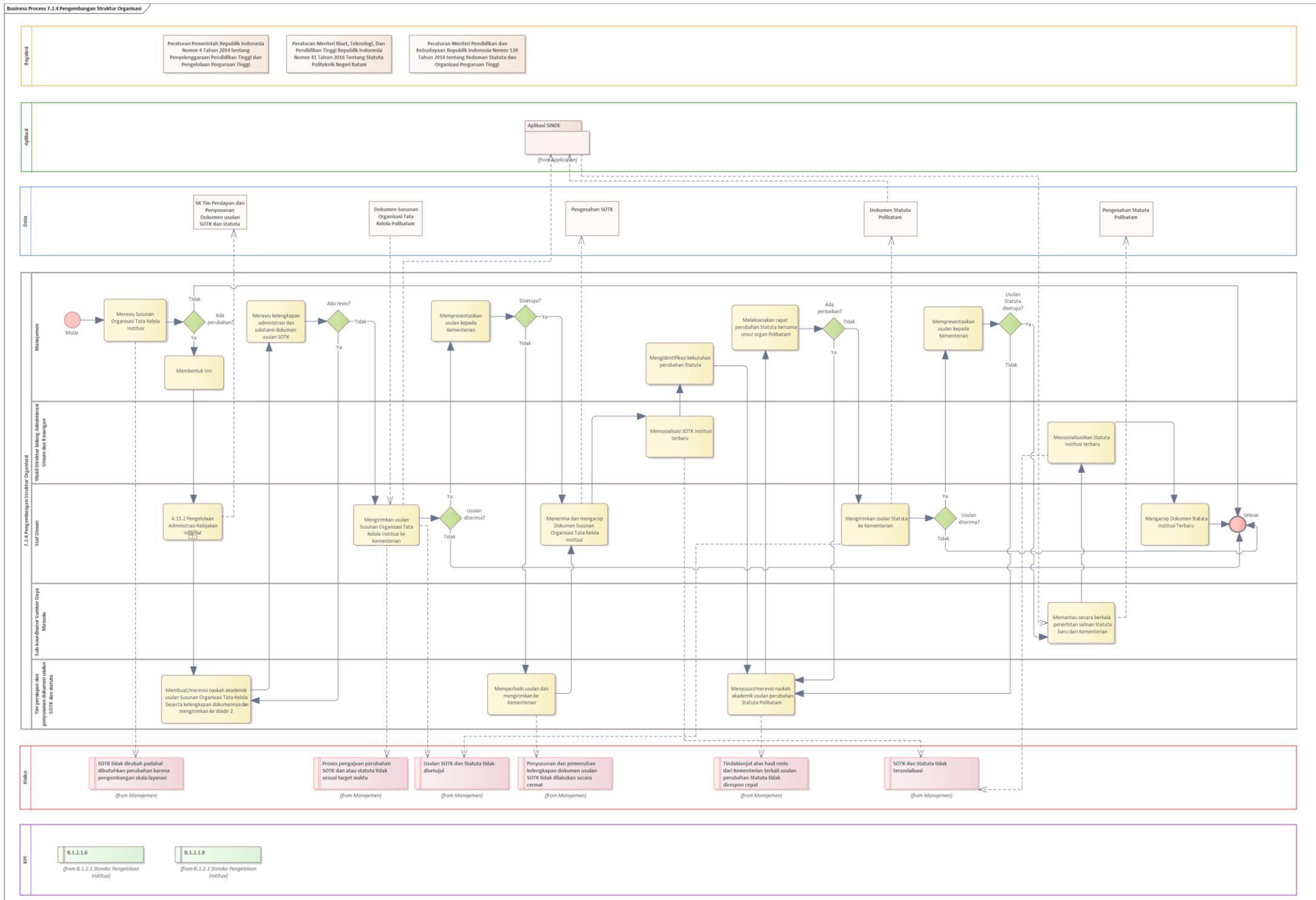
MR

DIR

26 Maret 2025

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.4.4-V1 Prosedur Pengembangan Struktur Organisasi	MR	DIR
		26 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Manajemen	Aktor manajemen terdiri dari Direktur, Wakil Direktur bidang Akademik, Wakil Direktur bidang Administrasi Umum dan Keuangan, Wakil Direktur bidang Kemahasiswaan, Kerjasama dan Alumni
Tim persiapan dan penyusunan dokumen usulan SOTK dan statuta	Tim persiapan dan penyusunan dokumen usulan SOTK dan statuta terdiri dari <ol style="list-style-type: none"> 1. Koord. SDM & Organisasi dengan anggota dari unsur manajemen 2. Koord. SDM & Organisasi, 3. Perwakilan kajur, 4. Perwakilan dari P4M, atau 5. Personil yang ditunjuk manajemen
Aktifitas	Catatan
Tim menyusun naskah akademik usulan perubahan SOTK dan Statuta Polibatam	Penyusunan SOTK berdasarkan Peraturan Menteri terbaru tentang SOTK dan statute PTN
Koordinator SDM dan Organisasi memantau secara berkala penerbitan salinan Statuta baru dari Kementerian	Melakukan komunikasi dengan unit eselon 1 dan Biro Sekjen yang terkait seperti Biro Keuangan, Biro Organisasi dan Tata Laksana, Biro Hukum dan atau Biro SDM, dalam rangka memonitor dan menindaklanjuti proses usulan yang telah disampaikan
Tim menyusun/merevisi naskah akademik usulan perubahan Statuta Polibatam	Penyusunan Statuta berdasarkan Peraturan Menteri tentang Susunan Organisasi Tata Kelola yang baru
Manajemen melaksanakan rapat perubahan SOTK atau statute bersama unsur organ Polibatam	Unsur organ Polibatam yang dimaksud: <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur 2. Wadir 3. Kajur 4. 6 anggota senat dari unsur perwakilan dosen 5. 1 orang wakil dari Dewan Penyantun 6. Koordinator yang menangani kepegawaian dan organisasi Rapat ini dilakukan hingga menghasilkan persetujuan perubahan Statuta.
KPI	Catatan
B.1.2.1.6	Polibatam memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan. Dokumen ini digunakan secara konsisten, efektif dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko. #)
B.1.2.1.8	Polibatam memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif dan efisien. Dokumen formal struktur organisasi termasuk industrial advisory board yang disesuaikan dengan kebutuhan program yang diselenggarakan. #)

	No.PR.4.4-V1 Prosedur Pengembangan Struktur Organisasi	MR	DIR
		26 Maret 2025	

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	SK Tim Persiapan dan Penyusunan Dokumen usulan SOTK dan statuta	Surat Keputusan Direktur tentang Tim Persiapan dan Penyusunan Dokumen usulan SOTK dan statuta	Arsip Ur-Admin	5 Tahun
2.	Dokumen Susunan Organisasi Tata Kelola Polibatam	Dokumen Susunan Organisasi Tata Kelola Polibatam	Arsip Ur-Admin	5 Tahun
3.	Pengesahan SOTK	Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Struktur, Organisasi dan Tata Kelola Politeknik Negeri Batam	Arsip Ur-Admin	5 Tahun
4.	Pengesahan Statuta Polibatam	Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Statuta Politeknik Negeri Batam	Arsip Ur-Admin	5 Tahun

Controlled